

上海建设管理职业技术学院

2026年面向应届中等职业学校毕业生招生职业技能测试《信息技术基础》考试大纲

一、考试对象

本考试对象为参加2026年上海市面向应届中等职业学校毕业生招生且第一志愿报考上海建设管理职业技术学院的考生。

二、考试目的

《信息技术基础》主要考查学生从生活和应用的角度观察和解决问题所应具备的信息意识、计算思维、数字化学习与创新、人工智能、信息社会责任等信息科技方面的素养。重在检测学生应用信息技术解决问题的综合能力，同时关注学生信息综合素养和日常学习中的知识水平，以及生活经验的有效积累。

三、考试说明

信息技术基础的考核内容包括计算机软硬件、计算机网络基本知识、图文编辑与数据处理、信息科学基本知识、人工智能初识等知识点。要求考生掌握计算机软硬件的基本概念和操作方法、网络及信息通信的相关知识和多场景下应用方法，能综合选用文字处理、电子表格等不同类型的数据处理工具对文稿、数据资源等进行有效的处理。要求学生掌握信息科技的基础知识、了解人工智能的发展和应用，知道信息技术发展动态和新技术应用等，能够综合应用信息技术解决日常学习与生活中的需求。主要结合上海市中职学校信息技术等相关课程教学实际情况制订。

（一）考试题型及比例

考试内容所占比例见下表，题型分为判断题、单选题、多选题，满分100分。

题型	计算机基础知识	计算机网络	图文编辑	数据处理	信息科学基本知识	人工智能初识	合计	题量
判断题	4	4	3	3	4	2	20	20
单选题	12	10	10	10	12	6	60	30
多选题	4	4			4	8	20	5
合计	20	18	13	13	20	16	100	55

(二) 考试时间：60 分钟。

(三) 考试形式：闭卷，笔试。

(四) 参考书目：

中等职业学校公共基础课程教材《信息技术基础模块》上、下册。

四、考试内容

(一) 计算机基础知识

1. 计算机的基本组成

- 中央处理器（CPU）：由运算器和控制器组成，负责数据处
理和指令执行。
- 存储器：
 - 内存（RAM）：临时存储运行中的程序和数据，断电后数据
丢失。
 - 外存（硬盘、U盘等）：长期存储数据，容量大但速度较慢。
 - Cache（高速缓存）：提升CPU访问数据的速度。

- 输入设备：键盘、鼠标、扫描仪等，用于向计算机输入信息。

- 输出设备：显示器、打印机、绘图仪等，用于输出计算机处理的结果。

2. 计算机的工作原理

- 计算机内部使用二进制（0和1）表示数据。

- 存储系统包括内存、外存和Cache，形成层次结构以提高效率。

- 字符编码：

 - 西文字符使用ASCII码表示。

 - 汉字使用国标码（如GB2312）和机内码存储。

3. 计算机软件

- 系统软件：如操作系统（Windows、Linux），管理硬件和软件资源。

- 应用软件：如办公软件（Word、Excel）、浏览器（Chrome）等，用于完成特定任务。

- 文件管理：

 - 掌握文件和文件夹的基本操作（创建、复制、删除）。

 - 使用文件资源管理器管理文件，能搜索和压缩文件。

 - 了解快捷方式的创建和常用快捷键（如Ctrl+C复制）。

（二）计算机网络基本知识

1. 计算机网络基础

- 定义与分类：计算机网络是将多台计算机连接起来实现资源共享的系统，按覆盖范围可分为局域网（LAN）、城域网（MAN）和广域网（WAN）。

- 拓扑结构**：常见结构包括星型、总线型、环型和网状型，影响网络的性能和可靠性。

- 数据通信**：通过有线（网线、光纤）或无线（Wi-Fi、蓝牙）传输数据，主要指标包括带宽、延迟和误码率。

2. 因特网技术

- 基本服务**：包括网页浏览（HTTP/HTTPS）、文件传输（FTP）、电子邮件（SMTP/POP3）等。

- TCP/IP协议**：因特网的核心协议，负责数据的分组、传输和路由。

- 信息获取**：

 - 使用浏览器访问网站，掌握网址输入、书签管理等基本操作。

 - 利用搜索引擎（如百度、Google）高效查找信息，学会使用关键词和高级搜索技巧。

- 接入方式**：家庭常用宽带（ADSL、光纤）和无线（Wi-Fi），移动设备可通过4G/5G联网。

（三）图文编辑（Word2016）

1. 基本操作

- 启动与退出Word2016

- 新建、打开、保存和关闭文档

- 文本输入与基本编辑（选择、复制、移动、查找替换）

2. 文档排版

- 字体格式设置（字体、字号、颜色）

- 段落格式设置（对齐、缩进、行距）

- 页面设置（页边距、纸张方向）

- 分栏与背景设置

3. 表格处理

- 创建和修改表格
- 表格样式设置
- 数据输入与简单计算

4. 图文混排

- 插入和编辑图片
- 绘制和修改图形
- 使用文本框和艺术字

(四) 数据处理 (Excel 2016)

1. 电子表格基础概念

- Excel2016的基本功能与特点
- 工作簿与工作表的基本概念
- 单元格与数据区域的定义

2. 数据输入与编辑

- 数据类型 (文本、数值、日期等)
- 单元格基本操作 (选择、插入、删除、移动)
- 数据输入规则与编辑方法

3. 工作表格式化

- 单元格格式设置 (数字格式、对齐方式)
- 条件格式的应用场景
- 自动套用格式的使用

4. 公式与函数

- 相对引用与绝对引用的区别
- 常用函数 (SUM、AVERAGE、IF等) 的功能
- 公式复制时的引用变化规律

5. 数据分析功能

- 数据排序与筛选的基本原理
- 分类汇总的操作要点
- 数据透视表的基本用途

6. 图表应用

- 主要图表类型（柱形图、折线图、饼图）的适用场景
- 图表元素组成（标题、图例、数据标签等）

7. 工作表保护与打印

- 工作簿保护的基本方法
- 页面设置的关键参数（页边距、纸张方向）
- 打印预览的作用

（五）信息科学基本知识

1. 信息时代的概念：信息时代及其基本特征。

2. 信息技术的发展：信息技术的发展阶段，信息技术的重大变革，各发展阶段的主要特征。

3. 现代信息技术的内容：信息获取、传输、处理、控制、存储技术。

4. 信息技术的应用：在学习、生活、工作中的应用，信息技术的新发展。

5. 信息安全、法律与道德：计算机病毒的类型、原理，信息的安全措施，信息技术使用的道德规范。

6. 以物联网、人工智能、数字媒体、5G为特征的新一代信息技术的特点及具体应用。

7. 信息技术对社会产生的影响：信息技术为生活、工作与学习带来的改变，先进的技术是一把双刃剑，如何正确利用信息技术。

(六) 人工智能初识

1. 了解人工智能的发展过程和应用领域，认识对社会的影响。
2. 了解人工智能的基本原理。
3. 了解人工智能在语音控制、图像识别等方面的应用。

五、考试样题

(一) 判断题 (每题 1 分)

1. 在Word中，可以插入数学公式。()

答案：✓

(二) 单选题 (每题2分)

1. 汉字在计算机内用 () 存储。
A. ASCII B. 机内码 C. 条码 D. 音码

答案：B

(三) 多选题 (每题4分)

1. Word图文混排可直接插入 ()。
A. 图片 B. 文本框 C. 艺术字 D. 函数

答案：ABC